

Nicola Domenico VERDE

Nazionalità e nascita
Residenza
E-mail - Telefono

Italiana 16.10.1977 a TURS(MT)
via Santi Quaranta 167 –75028- TURS
verdenicoladom@yahoo.it
cell. **320 4571254- 0835500031**

FORMAZIONE

Laurea

Laurea in **Economia e Commercio**
conseguita presso l'Università degli Studi di
Bari; tesi in Tecnica Industriale e Commerciale
dal titolo "Just-in-Time nell'azienda
metalmeccanica. Il caso aziendale ZCM s.r.l."

Diploma

Diploma di **RAGIONIERE**
rilasciato dall'I.T.C. "Manlio Capitolo" di Tursi
conseguito nel luglio 1997.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2017 – Oggi
Azienda
Figura professionale
Tipologia di contratto

Quadro
Poste Italiane Spa
Direttore Ufficio Postale
Tempo indeterminato

Agosto 2011 - Gennaio 2017
Azienda
Figura professionale
Tipologia di contratto

Impiegato
Poste Italiane Spa
Specialista Commerciale Finanziario SCF
Tempo indeterminato

Luglio 2009- Luglio 2011
Azienda
Figura professionale

Tipologia di contratto
Mansioni

Impiegato amministrativo
NG Servizi di intermediazione trasporti
Responsabile ufficio amministrativo e di
segreteria
Contratto tempo indeterminato
Gestione del personale, fatturazione, gestione
debitoria e creditoria, coordinamento finanziario
con Istituti di credito, coordinamento
dell'ufficio di segreteria.

Competenze acquisite: contabilità generale, analisi e controllo documenti amministrativi, contratti di leasing, polizze assicurative, concessione finanziamenti; disciplina in materia del lavoro in specie rapporti con l'Ispettorato del lavoro; normativa vigente sui nuovi codici della strada; elaborazioni report economici, finanziari, patrimoniali ai fini dell'incremento dell'attività.

Settembre 2008 – Luglio 2009

Azienda

Figura professionale

Tipologia di contratto

Mansioni

Tecnico Commerciale**Soa Exige Spa – Matera**

Responsabile economico amministrativo e commerciale

Contratto tempo indeterminato

Gestione dei promotori commerciali e ricerca di nuovi promotori.

- Controllo e valutazione bilanci di esercizio, libro cespiti, costo del personale;
- Controllo certificati di esecuzione lavori rilasciati da enti pubblici.
- Controllo Conto Economico e Stato Patrimoniale per la stesura del Bilancio d'esercizio.

Aprile 2005 – Agosto 2008

Azienda

Figura professionale

Tipologia di contratto

Mansioni

Tecnico Commerciale**Egmontsoa Spa -Padova**

Responsabile azienda sede di Matera

Contratto tempo indeterminato

Referente aziendale area sud;

organizzazione eventi finalizzati all'incontro con le imprese;

promozione dell'azienda attraverso convegni, congressi e fiere.

Selezione e coordinamento dei promotori commerciali.

- Controllo e valutazione bilanci di esercizio, libro cespiti, costo del personale;
- Controllo certificati di esecuzione lavori rilasciati da enti pubblici.
- Controllo Conto Economico e Stato Patrimoniale per la stesura del Bilancio d'esercizio.

Competenze acquisite: normativa sui lavori pubblici (D.P.R.554/99, D.P.R. 34/2000, Decreto del Ministro dei LL.PP. 145/2000, D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni);quadri economici e contabilizzazione dei lavori pubblici; norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 494/96 e D.Lgs. 528/99);elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;conoscenza delle normative sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/00; organizzazione piano lavoro per i promotori commerciali e supervisione dell'attività svolta dalle sedi del sud.

Settembre 2004-Marzo2005

Azienda

Figura professionale

Mansioni

Ufficio Contabilità**GE.RI. s.r.l. –Milano**

Responsabile Contabile

Addetto alla contabilità e registrazione dei pagamenti per prodotti finanziari e commerciali per la sede legale di Milano e anche per le sedi

distaccate di Roma e Cagliari;

Back-Office Titoli : controllo, compilazione e domiciliazione cambiali e assegni.

- gestione di utenze;
- copie di documenti;
- bonifici;
- accrediti per operazioni non di sportello.

Competenze acquisite: utilizzo del programma AS400; procedura e gestione del credito cartolarizzato; gestione incasso titoli; normativa sulla gestione e manipolazione dati; normativa sui contratti conclusi a distanza D.Lgs 50/92.

Gennaio 2003 -Luglio 2004

Azienda

Figura professionale

Mansioni

Studio associato CAPANO -Bari

RAGIONIERE

- registrazione fatture;
- registrazione contabile degli ammortamenti con chiusura e riapertura conti a fine e inizio esercizio;
- riclassificazione del bilancio d'esercizio;
- stesura di verbale d'assemblea e nota integrativa;
- istanze di rimborso IRAP.

Competenze acquisite: aggiornamenti in materia fiscale e tributaria; calcolo del reddito complessivo; utilizzo di sistemi informatici specializzati (Profis e Bilancio Europeo).

Dicembre 2003 – Maggio 2004

Azienda

Figura professionale

Mansioni

Competenze acquisite: statuto e regolamenti comunali, predisposizione atti.

UFFICIO ECONOMATO

Comune di TURSI

Impiegato tempo determinato

supporto alle necessità dell'ufficio

Luglio 2004-Giugno 2005

Azienda

Figura professionale

Mansioni

SOC. COOP. "La Cascina"-Bari

SOCIO F

Amministrativo di supporto alle necessità dell'ufficio

CAPACITA' E COMPETENZE

Tecniche:

Tirocinio formativo

Azienda

Figura professionale

Mansioni

Studio Ragioniere Calcagno Antonio Salvatore

Ragioniere

Tenuta contabilità

Competenze acquisite: tenuta libri contabili delle società ordinarie e semplificate. Verifica periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dei clienti. Predisposizione Dichiarazione dei Redditi, Unici e Bilancio d'esercizio.

Con iscrizione nel registro dei praticanti di Dottore Commercialista e nel registro dei praticanti dei Revisori Contabili.

Lingua	Inglese- scritto e parlato (livello scolastico) Tedesco- scritto e parlato (livello scolastico).
Sistemi Operativi	Windows.
Applicativi	Word,Excel,Outlook,PowerP(pacchetto Office)
Internet	Browser per navigazione.
Sistema di contabilità:	Profis, Bilancio Europeo, Irbis, Team System.

Personali:

Approfondimenti personali sulla riforma del procedimento amministrativo,ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione .

Altre:

- Vice Presidente della Protezione civile "Gruppo Lucano" sezione di Tursi;
- Radiocronista sportivo per Radio Navigator;
- Giornalista occasionale;
- Consigliere nel Consiglio di Corso di Laurea in Econ. Comm. della Facoltà di Economia di Bari;
- Responsabile delle forniture e della Contabilità dell'Associazione CUSL di BARI;
- Associato a "Amici di Cuba" associazione di volontariato per assistenza all'infanzia e prevenzione delle malattie nei paesi sud-americani.