

## **Nicola Domenico VERDE**

Nazionalità e nascita  
Residenza  
E-mail - Telefono

Italiana 16.10.1977 a TURS(MT)  
via Santi Quaranta 167 –75028- TURS  
**verdenicoladom@yahoo.it**  
cell. **320 4571254- 0835500031**

### **FORMAZIONE**

#### **Laurea**

Laurea in **Economia e Commercio**  
conseguita presso l'Università degli Studi di  
Bari; tesi in Tecnica Industriale e Commerciale  
dal titolo "Just-in-Time nell'azienda  
metalmeccanica. Il caso aziendale ZCM s.r.l."

#### **Diploma**

Diploma di **RAGIONIERE**  
rilasciato dall'I.T.C. "Manlio Capitolo" di Tursi  
conseguito nel luglio 1997.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Gennaio 2017 – Oggi**  
**Azienda**  
Figura professionale  
Tipologia di contratto

**Quadro**  
**Poste Italiane Spa**  
Direttore Ufficio Postale  
Tempo indeterminato

**Agosto 2011 - Gennaio 2017**  
**Azienda**  
Figura professionale  
Tipologia di contratto

**Impiegato**  
**Poste Italiane Spa**  
Specialista Commerciale Finanziario SCF  
Tempo indeterminato

**Luglio 2009- Luglio 2011**  
**Azienda**  
Figura professionale  
  
Tipologia di contratto  
Mansioni

**Impiegato amministrativo**  
**NG Servizi di intermediazione trasporti**  
Responsabile ufficio amministrativo e di  
segreteria  
Contratto tempo indeterminato  
Gestione del personale, fatturazione, gestione  
debitoria e creditoria, coordinamento finanziario  
con Istituti di credito, coordinamento  
dell'ufficio di segreteria.

Competenze acquisite: contabilità generale, analisi e controllo documenti amministrativi, contratti di leasing, polizze assicurative, concessione finanziamenti; disciplina in materia del lavoro in specie rapporti con l'Ispettorato del lavoro; normativa vigente sui nuovi codici della strada; elaborazioni report economici, finanziari, patrimoniali ai fini dell'incremento dell'attività.

**Settembre 2008 – Luglio 2009**

Azienda

Figura professionale

Tipologia di contratto

Mansioni

**Tecnico Commerciale****Soa Exige Spa – Matera**

Responsabile economico amministrativo e commerciale

Contratto tempo indeterminato

Gestione dei promotori commerciali e ricerca di nuovi promotori.

- Controllo e valutazione bilanci di esercizio, libro cespiti, costo del personale;
- Controllo certificati di esecuzione lavori rilasciati da enti pubblici.
- Controllo Conto Economico e Stato Patrimoniale per la stesura del Bilancio d'esercizio.

**Aprile 2005 – Agosto 2008**

Azienda

Figura professionale

Tipologia di contratto

Mansioni

**Tecnico Commerciale****Egmontsoa Spa -Padova**

Responsabile azienda sede di Matera

Contratto tempo indeterminato

Referente aziendale area sud;

organizzazione eventi finalizzati all'incontro con le imprese;

promozione dell'azienda attraverso convegni, congressi e fiere.

Selezione e coordinamento dei promotori commerciali.

- Controllo e valutazione bilanci di esercizio, libro cespiti, costo del personale;
- Controllo certificati di esecuzione lavori rilasciati da enti pubblici.
- Controllo Conto Economico e Stato Patrimoniale per la stesura del Bilancio d'esercizio.

Competenze acquisite: normativa sui lavori pubblici (D.P.R.554/99, D.P.R. 34/2000, Decreto del Ministro dei LL.PP. 145/2000, D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni);quadri economici e contabilizzazione dei lavori pubblici; norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 494/96 e D.Lgs. 528/99);elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali;conoscenza delle normative sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/00; organizzazione piano lavoro per i promotori commerciali e supervisione dell'attività svolta dalle sedi del sud.

**Settembre 2004-Marzo2005**

Azienda

Figura professionale

Mansioni

**Ufficio Contabilità****GE.RI. s.r.l. –Milano**

Responsabile Contabile

Addetto alla contabilità e registrazione dei pagamenti per prodotti finanziari e commerciali per la sede legale di Milano e anche per le sedi

distaccate di Roma e Cagliari;

**Back-Office Titoli** : controllo, compilazione e domiciliazione cambiali e assegni.

- gestione di utenze;
- copie di documenti;
- bonifici;
- accrediti per operazioni non di sportello.

Competenze acquisite: utilizzo del programma AS400; procedura e gestione del credito cartolarizzato; gestione incasso titoli; normativa sulla gestione e manipolazione dati; normativa sui contratti conclusi a distanza D.Lgs 50/92.

### **Gennaio 2003 -Luglio 2004**

Azienda

Figura professionale

Mansioni

**Studio associato CAPANO -Bari**

**RAGIONIERE**

- registrazione fatture;
- registrazione contabile degli ammortamenti con chiusura e riapertura conti a fine e inizio esercizio;
- riclassificazione del bilancio d'esercizio;
- stesura di verbale d'assemblea e nota integrativa;
- istanze di rimborso IRAP.

Competenze acquisite: aggiornamenti in materia fiscale e tributaria; calcolo del reddito complessivo; utilizzo di sistemi informatici specializzati (Profis e Bilancio Europeo).

### **Dicembre 2003 – Maggio 2004**

Azienda

Figura professionale

Mansioni

**UFFICIO ECONOMATO**

**Comune di TURSI**

**Impiegato tempo determinato**

supporto alle necessità dell'ufficio

Competenze acquisite: statuto e regolamenti comunali, predisposizione atti.

### **Luglio 2004-Giugno 2005**

Azienda

Figura professionale

Mansioni

**SOC. COOP. "La Cascina"-Bari**

**SOCIO F**

Amministrativo di supporto alle necessità dell'ufficio

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **Tecniche:**

#### **Tirocinio formativo**

Azienda

Figura professionale

Mansioni

Studio Ragioniere Calcagno Antonio Salvatore

Ragioniere

Tenuta contabilità

Competenze acquisite: tenuta libri contabili delle società ordinarie e semplificate. Verifica periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dei clienti. Predisposizione Dichiarazione dei Redditi, Unici e Bilancio d'esercizio.

Con iscrizione nel registro dei praticanti di Dottore Commercialista e nel registro dei praticanti dei Revisori Contabili.

Lingua	Inglese- scritto e parlato (livello scolastico) Tedesco- scritto e parlato (livello scolastico).
Sistemi Operativi	Windows.
Applicativi	Word,Excel,Outlook,PowerP(pacchetto Office)
Internet	Browser per navigazione.
Sistema di contabilità:	Profis, Bilancio Europeo, Irbis, Team System.

### **Personali:**

Approfondimenti personali sulla riforma del procedimento amministrativo,ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione .

### **Altre:**

- Vice Presidente della Protezione civile "Gruppo Lucano" sezione di Tursi;
- Radiocronista sportivo per Radio Navigator;
- Giornalista occasionale;
- Consigliere nel Consiglio di Corso di Laurea in Econ. Comm. della Facoltà di Economia di Bari;
- Responsabile delle forniture e della Contabilità dell'Associazione CUSL di BARI;
- Associato a "Amici di Cuba" associazione di volontariato per assistenza all'infanzia e prevenzione delle malattie nei paesi sud-americani.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11183/2021/R

Al nome di:

Cognome **VERDE**  
Nome **NICOLA DOMENICO**  
Data di nascita **16/10/1977**  
Luogo di Nascita **TURSI (MT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

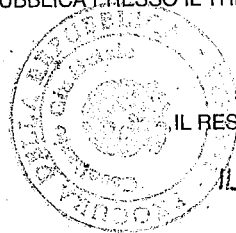
**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 03/12/2021 10:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa *Paola* ILVENTO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

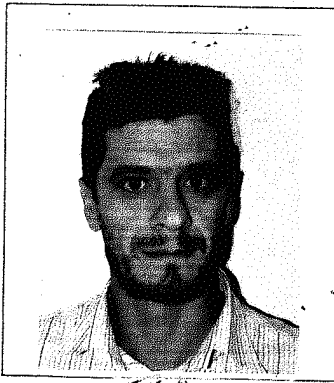
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VERDE	NICOLA DOMENICO	TURSÌ	16/10/1977	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Cognome... VERDE .....  
Nome... Nicola Domenico .....  
nato il... 16-10-1977 .....  
(atto n... 27 P. 1 ..... S. A. 1977 .....)  
a... TURSI (MT) .....  
Cittadinanza... Italiana .....  
Residenza... TURSI (MT) .....  
Via... SANTI QUARANTA 167 .....  
Stato civile.....  
Professione.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 175 .....  
Capelli..... Castani .....  
Occhi..... Castani .....  
Segni particolari... NESSUNO .....  
.....  
.....



Firma del titolare *Nicola Verde*

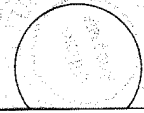
TURSI li 12-09-2016

Impronta del dito indice sinistro



IL SINDACO

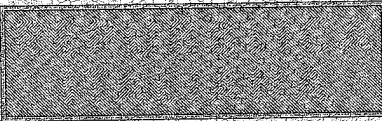
26  
€5,47



Scadenza 16-10-2026  
Diritti € 20



AX 5688899



IPZS SPA - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
TURSI

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 5688899

DI

VERDE Nicola Domenico