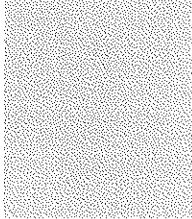


INFORMAZIONI PERSONALI



**CARMEN TUFARO**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 Rotondella, Via Alfieri 6, 75026 ROTONDELLA MT

☎ 348 2425710

✉ [carmen.tufaro@live.it](mailto:carmen.tufaro@live.it)



📞 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso FEMMINILE | Data di nascita 5/4/1975 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

**CASALINGA**

**ASSESSORE COMUNALE**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

• Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Diploma di TECNICO DELLE INDUSTRIE CHIMICHE

Sostituire con il livello  
OEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

• Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

• possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

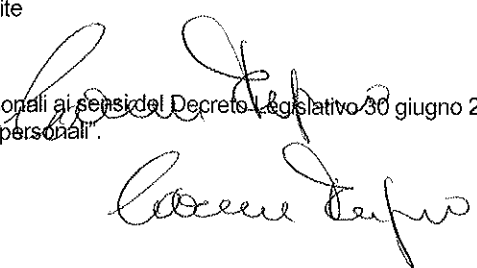
- Publicazioni Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti Esempio di progetto:
- Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della
- Seminari supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11065/2021/R

Al nome di:

Cognome **TUFARO**  
Nome **CARMEN**  
Data di nascita **05/04/1975**  
Luogo di Nascita **POLICORO (MT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 30/11/2021 09:53



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE  
*Dr.ssa Iolanda ILLVENTO*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
TUFARO	CARMEN	POLICORO	05/04/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Cognome **TUFARO**  
 Nome **CARMEN**  
 nato il **05/04/1975**  
 (atto n. **11** p. II S. A. (1975))  
 a **POLICORO (MT)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **ROTONDELLA (MT)**  
 Via **VIA ALFIERI, 6**  
 Stato civile **CONIUGATA : MANOLIO**  
 Professione **TECNICO DELLE INDUST**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura **MT. 1/55**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari \_\_\_\_\_

COMUNE DI ROTONDELLA  
 P. N. 335 Esattore: 5442

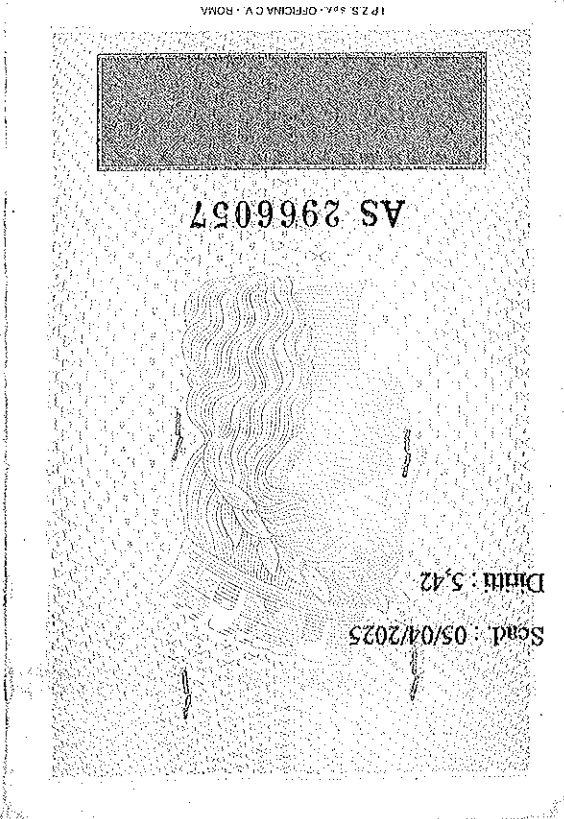
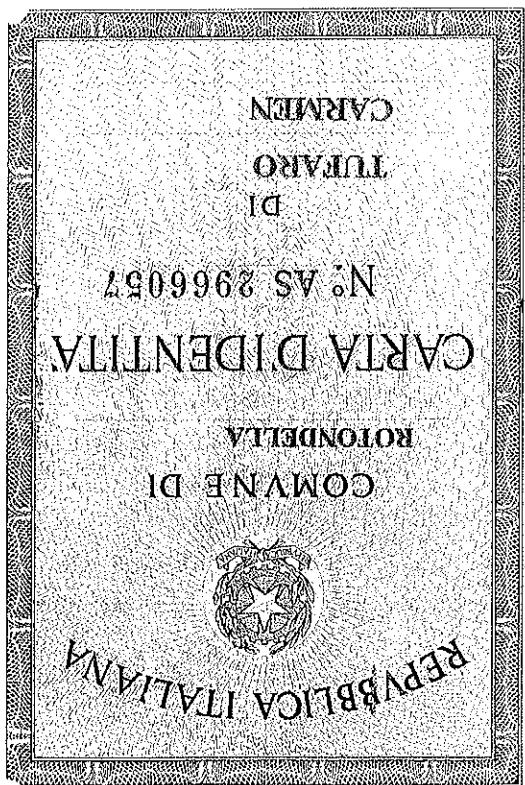


Firma del titolare *Carmen Tufaro*  
**ROTONDELLA 14/11/2014**

Impronta del dito  
 indice sinistro

IL SINDACO  
*Carmen Tufaro*

*Carmen Tufaro*



P.Z.S. 544 - OFFICINA C.V. - ROMA